

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Ελληνικής Κοινότητας Μονάχου και Περιχώρων

Καταστατικό

της Ελληνικής Κοινότητας Μονάχου και Περιχώρων



ELKMUC.de

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Όνομα συλλόγου	2
Άρθρο 2. Κοινωφέλεια	2
Άρθρο 3. Στόχοι και σκοποί της Κοινότητας	2
Άρθρο 4. Μέσα για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών της Κοινότητας	3
Άρθρο 5. Απόκτηση της ιδιότητας του μέλους της Κοινότητας	3
Άρθρο 6. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των μελών της Κοινότητας	4
Άρθρο 7. Όργανα της Κοινότητας	5
Άρθρο 8. Η Γενική Συνέλευση της Κοινότητας	5
Άρθρο 9. Πλαίσιο λειτουργίας των Γενικών Συνελεύσεων (τακτικών και εκτάκτων)	5
Άρθρο 10. Το Διοικητικό Συμβούλιο	6
Άρθρο 11. Η Ελεγκτική Επιτροπή	8
Άρθρο 12. Εκλογικό σύστημα	8
Άρθρο 13. Οικονομικοί Πόροι και Έξοδα	9
Άρθρο 14. Πρόσληψη Μόνιμου Προσωπικού	11
Άρθρο 15. Φορολογική Δήλωση	11
Άρθρο 16. Διάλυση	11
Άρθρο 17. Μεταβατικές διατάξεις - Προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο	11

Hellenischen Gemeinde München

Άρθρο 1. Όνομα συλλόγου

1. Ιδρύεται σύλλογος στην περιοχή του Μονάχου.
Hellenische Gemeinde München und Umkreis e.V. (Ελληνική Κοινότητα Μονάχου και Περιχώρων e.V.)
2. Έδρα του Συλλόγου ορίζεται η πόλη του Μονάχου.
3. Ο Σύλλογος είναι εγγεγραμμένος στο πρωτοδικείο Μονάχου.
4. Η Κοινότητα επιδιώκει να είναι μέλος του δευτεροβάθμιου οργάνου των Ελληνικών Κοινοτήτων στη Γερμανία και σε άλλους ανάλογους φορείς.
5. Ως οικονομικό έτος ορίζεται το ημερολογιακό έτος.

Άρθρο 2. Κοινωφέλεια

1. Ο σύλλογος επιδιώκει αποκλειστικά και άμεσα κοινωφελείς σκοπούς σύμφωνα με το τμήμα «Φορολογικά Ευνοούμενοι Σκοποί» του Κώδικα Φορολογίας.
2. Δρα ανιδιοτελώς και δεν αποσκοπεί πρωτίστως σε οικονομικά οφέλη.
3. Οι πόροι του συλλόγου μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο για τους σκοπούς που ορίζονται στο καταστατικό του.
4. Τα μέλη του συλλόγου δε λαμβάνουν καμία οικονομική ενίσχυση από τους πόρους του συλλόγου. Σε περίπτωση αποχώρησης του μέλους από τον σύλλογο, διάλυσής του ή κατάρτησής του, δεν υπάρχει αξίωση για αποζημίωση, συμμετοχή στα περιουσιακά στοιχεία του συλλόγου ή επιστροφή των συνεισφορών που έχουν καταβληθεί.
5. Κανένα άτομο δεν πρέπει να ωφελείται από δαπάνες που δεν εξυπηρετούν τους σκοπούς του συλλόγου ή από υπερβολικά υψηλές αμοιβές.
6. Ο σύλλογος εκπληρώνει τα καθήκοντά του είτε άμεσα είτε μέσω βοηθών σύμφωνα με το Αρ. 57 παρ. 1 εδάφιο 2 του Κώδικα Φορολογίας. Επιπλέον, μπορεί να δρα για τη συγκέντρωση πόρων σύμφωνα με το Αρ. 58 αριθ. 1 του Κώδικα Φορολογίας.

Άρθρο 3. Στόχοι και σκοποί της Κοινότητας

1. Η Κοινότητα εκπροσωπεί τα μέλη της σε κάθε ελληνική ή γερμανική, κρατική ή θρησκευτική αρχή και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο σε ζητήματα παροικιακού ενδιαφέροντος. Επιδιώκει με κάθε νόμιμο μέσο την προάσπιση και προώθηση των δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών της.
2. Ο σύλλογος διατηρεί φιλικές σχέσεις με τις οργανώσεις και πρωτοβουλίες όλων των άλλων εθνικοτήτων.
3. Ο σύλλογος μεριμνά για τη διατήρηση και την καλλιέργεια των ελληνικών παραδόσεων, της ελληνικής γλώσσας, του πολιτισμού και των δεσμών με την πατρίδα. Πρωτοστατεί σε διεκδικήσεις για ποιοτική, δημόσια και δωρεάν λειτουργία των ελληνικών σχολείων και ολόπλευρη στήριξη των ελληνικών προγραμμάτων εκπαίδευσης, όπως τα τμήματα ελληνικής γλώσσας (ΤΕΓ).
4. Η Κοινότητα μεριμνά για την ένταξη των Ελλήνων στη γερμανική κοινωνία.
5. Η Κοινότητα καλλιεργεί τις αξίες της αλληλεγγύης και της ανιδιοτελούς προσφοράς απέναντι στο συνάνθρωπο και την κοινωνία. Κατά περίπτωση, προσφέρει, με απόφαση των οργάνων της, αλληλεγγύη και υποστήριξη στα μέλη της παροικίας.
6. Η Κοινότητα επιδιώκει την ένωση και ομόνοια όλων των μελών της παροικίας κάτω από την σκέπη της, ανεξαρτήτως επαγγέλματος, μορφωτικού επιπέδου, θρησκεύματος, δόγματος, πολιτικών πεποιθήσεων, συμμετοχής σε πολιτικό κόμμα ή επαγγελματικό σωματείο. Η Κοινότητα ως ενεργό μέλος της τοπικής κοινωνίας,



δείχνει μηδενική ανοχή σε ρατσιστικές, φασιστικές, ομοφοβικές, αντικοινωνικές, σοβινιστικές ή άλλες συμπεριφορές, που στο σύνολο τους θίγουν την ανθρωπινή υπόσταση και αξιοπρέπεια.

7. Η Κοινότητα στηρίζει και συνεργάζεται με τους συλλόγους της ομογένειας, όπως εθνικοτοπικούς, αθλητικούς, πολιτιστικούς κλπ. με τα μέσα που διαθέτει τη δράση και την ανάπτυξη τους. Δείχνει ιδιαίτερη μέριμνα σε συλλογικότητες ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων.
8. Η Κοινότητα συνεργάζεται και στέκεται με αλληλεγγύη στα ζητήματα που αντιμετωπίζουν παρόμοιες Ελληνικές Κοινότητες. Επιδιώκει την ύπαρξη και σωστή λειτουργία δευτεροβάθμιου οργάνου των Ελληνικών Κοινοτήτων στη Γερμανία.
9. Η Κοινότητα είναι ανεξάρτητη από πολιτικά κόμματα καθώς και από κρατικές ή άλλες αρχές. Σε ζητήματα εθνικής σημασίας ή απορρέοντα από τις γενικές αρχές του ανθρωπισμού και της δημοκρατίας εκφράζει ελεύθερα τις απόψεις της.

Άρθρο 4. Μέσα για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών της Κοινότητας

1. Η Κοινότητα επιδιώκει τη στέγαση της σε χώρο κατάλληλο για τη λειτουργία της και την υλοποίηση των στόχων της.
2. Η Κοινότητα μπορεί για την καλύτερη επίτευξη των στόχων και των σκοπών της να αξιοποιήσει μέσα όπως τα παρακάτω:
 - α) Την ίδρυση και στελέχωση ενός πολιτιστικού και μορφωτικού κέντρου.
 - β) Τη δημιουργία βιβλιοθήκης.
 - γ) Τη διοργάνωση πολιτιστικών και μορφωτικών εκδηλώσεων.
 - δ) Τη συνεργασία με κρατικούς φορείς και υπηρεσίες.
 - ε) Την παραγωγή ραδιοτηλεοπτικών προγραμμάτων και την ενεργή παρουσία στο διαδίκτυο
 - ζ) Την έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου ή/και περιοδικού.
 - η) Την ίδρυση κέντρου νεολαίας και ομάδας νεολαίας.
 - θ) Τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, συμπεριλαμβανομένης και της προώθησης του έργου και των δραστηριοτήτων των αθλητικών συλλόγων.
 - ι) Τη δημιουργία υπηρεσιών παροχής συμβουλών για θέματα που αφορούν τα μέλη της ομογένειας.
 - ια) Τη δημιουργία ομάδων εργασίας για τη μελέτη και πραγματοποίηση στόχων σχετικών με τα προβλήματα των Ελλήνων της περιοχής.
3. Τα όργανα της Κοινότητας μπορούν να χρησιμοποιήσουν κάθε μέσο που θα θεωρήσουν πρόσφορο για την επίτευξη των στόχων και των σκοπών της.

Άρθρο 5. Απόκτηση της ιδιότητας του μέλους της Κοινότητας

1. Τα μέλη της Κοινότητας πρέπει να είναι ενήλικες υπό την έννοια του νόμου και διακρίνονται σε τακτικά μέλη, μέλη με ειδική σχέση και επίτιμα μέλη:
 - α) Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν οι ελληνικής καταγωγής ή κάτοχοι ελληνικής ιθαγένειας κάτοικοι Μονάχου και Περιχώρων καθώς και οι 1ου βαθμού συγγενείς τους όπως και οι σύζυγοί τους. Τα τακτικά μέλη δεν επιτρέπεται να είναι μέλη άλλης Ελληνικής Κοινότητας.
 - β) Μέλη με ειδική σχέση με την κοινότητα μπορούν να γίνουν εκείνα που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του καταστατικού για να γίνουν τακτικά μέλη, αλλά συμφωνούν με το Καταστατικό.



- γ) Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν εκείνα τα οποία η Γ.Σ. ανακήρυξε ως τέτοια, προς αναγνώριση της ιδιαίτερης προσφοράς τους προς την Κοινότητα. Δεν χρειάζεται να πληρούν τις προϋποθέσεις του καταστατικού των τακτικών μελών για να γίνουν τακτικά μέλη.
- δ) Τα παιδιά και οι νέοι μπορούν να είναι κατ' εξαίρεση μέλη με ειδική σχέση του συλλόγου μέσω του κηδεμόνα τους χωρίς συνδρομή και χωρίς δικαίωμα ψήφου.
2. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους ή του μέλους με ειδική σχέση αποκτάται με την έγκριση γραπτής αίτησης από το Δ.Σ. της Κοινότητας. Η αίτηση κατατίθεται γραπτώς σε έντυπη μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Ταυτόχρονα με την αίτηση εγγραφής το υποψήφιο μέλος υποχρεούται να καταβάλλει μία (1) ετήσια συνδρομή (Αρ. 13, παρ. 1). Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση απαραίτητων δικαιολογητικών, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο.
3. Το Δ.Σ. οφείλει να συνεδριάσει εντός 30 ημερών από την κατάθεση της αίτησης και με βάση τους όρους του Καταστατικού να την αποδεχθεί ή να την απορρίψει. Σε περίπτωση απόρριψης, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον αιτούντα για τους λόγους αυτής. Σε περίπτωση αποδοχής, το Δ.Σ. εγγράφει τον αιτούντα άμεσα στο μητρώο των μελών και τον ενημερώνει. Σε περίπτωση αδυναμίας συνεδρίασης του Δ.Σ. η αίτηση γίνεται προσωρινά δεκτή και ισχύει μέχρι την επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., που υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη ως πρώτο θέμα.
4. Ως ανώτατο όργανο της Κοινότητας η Γ.Σ. λαμβάνει γνώση των νέων εγγραφών και διατηρεί το δικαίωμα επανεξέτασης των αιτήσεων εγγραφής.
5. Η απόκτηση της ιδιότητας του μέλους είναι ανεξάρτητη από φύλο, θρήσκευμα και πολιτικές πεποιθήσεις όπως ορίζεται στο Αρ. 3, παρ.6.
6. Η ιδιότητα του μέλους παύει:
- Με έγγραφη παραίτηση του μέλους απευθυνόμενη προς το Δ.Σ..
 - Με γραπτώς αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. ή με απόφαση Γ.Σ.:
 - Όταν παύουν να ισχύουν οι προϋποθέσεις ένταξης στην Κοινότητα.
 - Σε περίπτωση άρνησης πληρωμής συνδρομής δύο (2) συνεχόμενων ετών.
 - Σε περίπτωση που το μέλος έχει αντικαταστατική συμπεριφορά.
 - Σε περίπτωση θανάτου.
7. Το μέλος που διαγράφηκε ή το υποψήφιο μέλος που δεν έγινε δεκτό, δικαιούται να προσφύγει στην αμέσως επόμενη Γ.Σ. της Κοινότητας, αφού όμως γνωστοποιήσει εγγράφως την απόφαση του αυτή προς το Δ.Σ. 14 ημέρες πριν από τη Γ.Σ..

Άρθρο 6. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των μελών της Κοινότητας

- Κάθε μέλος (τακτικό, με ειδική σχέση ή επίτιμο) έχει δικαίωμα λόγου στις Γενικές Συνελεύσεις και τις διαδικασίες της Κοινότητας.
- Όλα τα τακτικά μέλη και τα μέλη με ειδική σχέση (Αρ. 5) υποχρεούνται να καταβάλουν την οικονομική συνδρομή τους (εξαιρούνται τα μέλη με ειδική σχέση που ορίζονται στο Άρ. 5, παρ. 1 δ).
- Όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη είναι ισότιμα και έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
 - Οικονομικά τακτοποιημένα μέλη είναι όσα έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και το τρέχον έτος. Για να ασκήσουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις το αργότερο έως την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ..
 - Το δικαίωμα του εκλέγειν προϋποθέτει την επίδειξη ισχύοντος επίσημου εγγράφου ταυτοποίησης με φωτογραφία.
- Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα να ασκούν έλεγχο στις δραστηριότητες των οργάνων της Κοινότητας.



5. Στήριγμα και υπερασπιστές της Κοινότητας είναι τα μέλη της.
6. Στις ομάδες εργασίας (10.14, γ) έχει δικαίωμα συμμετοχής κάθε μέλος της Κοινότητας.

Άρθρο 7. Όργανα της Κοινότητας

Τα όργανα της Κοινότητας είναι :

1. Η τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών,
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Κοινότητας,
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) της Κοινότητας.

Άρθρο 8. Η Γενική Συνέλευση της Κοινότητας

Ανώτατο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση των μελών, η οποία ασκεί έλεγχο στις αποφάσεις όλων των οργάνων της κοινότητας και αποφασίζει για όλα τα θέματα που την αφορούν. Διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη.

1. Η τακτική Γ.Σ.:
 - α. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ. και την έκθεση της Ε.Ε. πριν από τις εκλογές κατά την τακτική απολογιστική συνεδρίαση αυτής.
 - β. Εκλέγει εφορευτική επιτροπή για τη διεξαγωγή των εκλογών.
 - γ. Ενδεχομένως, μετατρέπει διατάξεις του παρόντος καταστατικού σε τακτική Καταστατική Συνέλευση με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων και οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.
 - δ. Δύναται να αποφασίσει για τη διάλυση της Κοινότητας σε τακτική συνέλευση, με πλειοψηφία 3/4 των εγγεγραμμένων και οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.
2. Η έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. για συγκεκριμένο θέμα:
 - α. Οποτεδήποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.
 - β. Υποχρεωτικά μετά από γραπτή αίτηση της Ε.Ε..
 - γ. Υποχρεωτικά μετά από γραπτή αίτηση του 1/5 των εγγεγραμμένων και οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και εφ' όσον στην αίτηση υπάρχουν καθαρά τόσο τα στοιχεία των μελών όσο και οι υπογραφές τους.
 - δ. Κάνοντας γνωστή την ημερομηνία σύγκλισης της τουλάχιστον 3 μέρες νωρίτερα και εξασφαλίζοντας την επαρκή ενημέρωση του συνόλου των μελών της κοινότητας.

Άρθρο 9. Πλαίσιο λειτουργίας των Γενικών Συνελεύσεων (τακτικών και εκτάκτων)

1. Η Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη) καλείται από το Δ.Σ. με δημοσίευση του χρόνου, του τόπου και της ημερήσιας διάταξης. Για την ενημέρωση των μελών χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.
2. Η τακτική Γ.Σ. συνέρχεται δύο φορές τον χρόνο. Η πρώτη λαμβάνει χώρα στο α' τρίμηνο του ημερολογιακού έτους και η δεύτερη μετά από τουλάχιστον 4 μήνες. Η ημερομηνία της τακτικής Γ.Σ. ανακοινώνεται το αργότερο (4) εβδομάδες νωρίτερα.
3. Η Γ.Σ. θεωρείται έγκυρη και σε απαρτία εφόσον λαμβάνουν μέρος σε αυτήν πάνω από το 1/2 των εγγεγραμμένων και οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Κοινότητας. Σε περίπτωση μη απαρτίας, αυτή εκπίπτει μετά το πέρας



μιας ώρας. Η εξ αναβολής Γ.Σ. είναι έγκυρη και σε απαρτία, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκόμενων μελών.

4. Η Γ.Σ. ανοίγεται από τον Πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ.. Εκλέγεται με ανάταση του χεριού τριμελής επιτροπή συντονισμού των εργασιών της (προεδρείο της Γ.Σ.) που αποτελείται από έναν διευθύνοντα και δύο πρακτικογράφους. Μέλη της επιτροπής συντονισμού μπορεί να είναι οποιοδήποτε τακτικό μέλος της Κοινότητας. Πριν ξεκινήσει η διαδικασία της Γ.Σ., εγκρίνεται η ημερήσια διάταξη. Προς σύνταξη των πρακτικών μπορεί να αξιοποιηθούν ηλεκτρονικά μέσα (ηχητικά, οπτικά), με την ομόφωνη γνώμη των παρόντων στη Συνέλευση. Στο τέλος της διαδικασίας τα πρακτικά υπογράφονται από τον διευθύνοντα και τους δύο πρακτικογράφους.
5. Η εκλογοαπολογιστική Γ.Σ., μετά από συζήτηση, εγκρίνει ή απορρίπτει με απλή πλειοψηφία τον απολογισμό του Δ.Σ. και την έκθεση της Ε.Ε. Σε περίπτωση αποδοχής των παραπάνω η εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. απαλλάσσει το απερχόμενο Δ.Σ.. Σε περίπτωση απόρριψης του απολογισμού ή/και της έκθεσης της Ε.Ε., το νέο Δ.Σ. έχει σαν πρώτο καθήκον τη διερεύνηση των παραπάνω και την πιθανή δικαστική δίωξη των μελών του απερχόμενου Δ.Σ. και της Ε.Ε.
6. Για όλα τα θέματα (πέρα από αυτά που ορίζονται στο Αρ. 8, παρ. 1γ, 1δ η Γ.Σ. παίρνει αποφάσεις με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και με ψηφοφορία που διεξάγεται με ανάταση του χεριού.
7. Αιτήματα και προτάσεις προς τη Γ.Σ. υποβάλλονται εγγράφως και αιτιολογημένα στο Δ.Σ. τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την Γ.Σ.

Άρθρο 10. Το Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διευθύνει την Κοινότητα στο χρονικό διάστημα μεταξύ δύο Γενικών Συνελεύσεων, μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, των διατάξεων του παρόντος καταστατικού και των νόμων.
Το Δ.Σ. είναι:
 - α. 9μελές έως 200 εγγεγραμμένα τακτικά μέλη
 - β. 11μελές από 201 έως 500 εγγεγραμμένα τακτικά μέλη και
 - γ. 13μελές από 501 εγγεγραμμένα τακτικά μέληόπως ορίζονται αυτά στο Αρ. 5 για τα μέλη της Κοινότητας.
Το Δ.Σ. εκλέγεται σε μυστική ψηφοφορία από τα τακτικά μέλη, όπως αυτό ορίζεται στο Αρ. 12 του καταστατικού.
2. Η θητεία του Δ.Σ. ξεκινάει την ημέρα της εκλογής του και διαρκεί 24 μήνες, όσο το χρονικό διάστημα ανάμεσα σε δύο διαδοχικές εκλογικές διαδικασίες. Σε διαφορετική περίπτωση η Γ.Σ. ορίζει προσωρινή διοίκηση μέχρι τις εκλογές.
3. Το Δ.Σ. εξασφαλίζει τη συμμετοχή των εκλεγμένων αντιπροσώπων της Κοινότητας στο Συνέδριο του δευτεροβάθμιου οργάνου των Ελληνικών Κοινοτήτων.
4. Η διαδικασία διεξαγωγής των συνεδριάσεων του Δ.Σ. καθορίζεται από κανονισμό λειτουργίας που επικυρώνεται από τη Γ.Σ..
5. Το Δ.Σ. συνέρχεται στην πρώτη του συνεδρίαση εντός 8 ημερών από τη διεξαγωγή των εκλογών με ευθύνη του πρώτου σε σταυρούς υποψηφίου.
6. Το Δ.Σ. εκλέγει σε μυστική ψηφοφορία το προεδρείο του, που απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα, τον αναπληρωτή γραμματέα και τον ταμία. Τα μέλη του προεδρείου εκλέγονται με απόλυτη πλειοψηφία (50%+1) των μελών του Δ.Σ. και σε ξεχωριστές ψηφοφορίες το καθένα. Τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. αναλαμβάνουν αρμοδιότητες οι οποίες καθορίζονται από το Δ.Σ.. Σε περίπτωση που κατά την ψηφοφορία για την εκλογή των μελών του προεδρείου αποβεί άκαρπη και δεύτερη ψηφοφορία, τότε εκλέγονται στην τρίτη



ψηφοφορία αυτοί οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας και μετά την τρίτη ψηφοφορία, διενεργείται κλήρωση ανάμεσα στους ισοψηφούντες.

7. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα, με πρόσκληση:
 - α. από τον πρόεδρο και τον γραμματέα
 - β. σε περίπτωση κωλύματος κάποιου από τους παραπάνω, από τους αναπληρωτές τους (αντιπρόεδρο, αναπληρωτή γραμματέα αντίστοιχα).
8. Το Δ.Σ. είναι σε θέση να πάρει αποφάσεις εφόσον παρίσταται το 50%+1 των μελών του. Οι αποφάσεις παίρνονται με βάση την αρχή της απλής πλειοψηφίας.
9. Τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. διευθύνει ο πρόεδρός του. Σε περίπτωση κωλύματός του ο αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση κωλύματος και του αντιπροέδρου, κάποιο άλλο μέλος του Προεδρείου.
10. Σε δικαστικά και εξωδικαστικά θέματα, την Κοινότητα εκπροσωπούν 2 μέλη του Δ.Σ. ταυτόχρονα.
11. Οι προτάσεις που κατατίθενται στη συνεδρίαση του Δ.Σ. και οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταγράφονται σε βιβλίο πρακτικών, το οποίο τίθεται στη διάθεση της Γ.Σ..
12. Το Δ.Σ. απαγορεύεται να υπογράψει συμβόλαια ή συμφωνητικά τα οποία εκτείνονται σε χρονική διάρκεια πέρα από την θητεία του, παρά μόνο με απόφαση της Γ.Σ..
13. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 τακτικές συνεχόμενες συνεδριάσεις του ή από 5 μη συνεχόμενες, αντικαθίσταται από τον επόμενο αναπληρωματικό, εφόσον προηγουμένως του κοινοποιηθεί έγγραφη προειδοποίηση.
14. Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Δ.Σ.:
 - α) Το Δ.Σ. υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του καταστατικού και να εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ..
 - β) Το Δ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις εγγραφής νέων μελών, φροντίζει τους καταλόγους μελών, τα βιβλία εσόδων και εξόδων του συλλόγου, ταξινομεί αποδείξεις και έγγραφα οικονομικού λογιστικού περιεχομένου, φυλάσσει τα πρωτόκολλα με τις αποφάσεις των Γ.Σ. καθώς επίσης και το βιβλίο συνεδριάσεων και αποφάσεων του Δ.Σ.. Το Δ.Σ. τηρεί επίσης βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
 - γ) Με πρωτοβουλία του Δ.Σ. ή των μελών της Κοινότητας σχηματίζονται ομάδες εργασίας με σκοπό την επίτευξη των στόχων της Κοινότητας, σύμφωνα με το καταστατικό. Η δημιουργία μιας ομάδας εργασίας καθώς επίσης το πλαίσιο δραστηριοτήτων της, εγκρίνονται από το Δ.Σ. ή από τη Γ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του καταστατικού.
 - δ) Η ανάληψη χρημάτων καθώς και η χρησιμοποίησή τους καθορίζονται από τις αποφάσεις του Δ.Σ. σύμφωνα με το σχέδιο προϋπολογισμού.
 - ε) Τα μέλη του Δ.Σ. ασκούν τα καθήκοντα τους αμισθί.
 - ζ) Το Δ.Σ. καλεί τη Γ.Σ. σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9.

Άρθρο 11. Η Ελεγκτική Επιτροπή

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από 3 μέλη και εκλέγεται σύμφωνα με το Αρ. 12 του καταστατικού.
 - α) Η θητεία της διαρκεί όσο η θητεία του Δ.Σ..
 - β) Η Ε.Ε. συνεδριάζει για πρώτη φορά μέσα σε μία εβδομάδα από την εκλογή της και εκλέγει τον προεδρεύοντα της επιτροπής.
 - γ) Η Ε.Ε. συνεδριάζει μετά από κάλεσμα οποιουδήποτε μέλους της και πριν από την τακτική Γ.Σ. προκειμένου να ελέγξει τα βιβλία του ταμείου της Κοινότητας.
 - δ) Η Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική κατάσταση και τα παραστατικά στοιχεία του συλλόγου, καθώς επίσης τα βιβλία ταμείου. Παρουσιάζει στις τακτικές Γ.Σ. έκθεση με το αποτέλεσμα του ελέγχου της. Στην απολογιστική συνέλευση παρουσιάζει έκθεση ελέγχου των οικονομικών για όλη τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ..
2. Σε έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. μπορεί να καλέσει και ο πρόεδρος της Ε.Ε. για θέματα της αρμοδιότητας της Ε.Ε., σε περίπτωση που ο πρόεδρος του Δ.Σ. αρνείται ή παραμελεί να καλέσει το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από αίτημα της Ε.Ε..
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης οικονομικών ατασθαλιών προσκαλεί συνεδρίαση του Δ.Σ. κατά το Αρ. 10 και σε περίπτωση μη ικανοποιητικής διόρθωσης των ατασθαλιών προχωρεί σε σύγκλιση Γ.Σ. των μελών της Κοινότητας κατά το Αρ.8, παρ. 2β.

Άρθρο 12. Εκλογικό σύστημα

1. Οι εκλογές διεξάγονται κάθε 24 μήνες μετά από τακτική εκλογοαπολογιστική Γ.Σ..
 - α) Το Δ.Σ., η Ε.Ε. και οι Αντιπρόσωποι για το Συνέδριο του δευτεροβάθμιου οργάνου των Ελληνικών Κοινοτήτων στη Γερμανία εκλέγονται από τα τακτικά μέλη της Κοινότητας σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται από το παρόν καταστατικό και τις σχετικές αποφάσεις των οργάνων.
 - β) Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τα τακτικά μέλη της Κοινότητας στην Εκλογοαπολογιστική Γ.Σ..
 - γ) Δικαίωμα συμμετοχής στην ψηφοφορία έχουν όλα τα τακτικά μέλη της Κοινότητας αρκεί να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και την έναρξη της Εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ.. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν όλα τα τακτικά μέλη της Κοινότητας εγγεγραμμένα πέραν των έξι μηνών και που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και την έναρξη της Εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ..
 - δ) Στις εκλογές, ένα ή περισσότερα μέλη, συγκροτούν (ενιαίο ή μη) ψηφοδέλτιο ή περισσότερα ψηφοδέλτια υποψηφίων για τα όργανα της κοινότητας
 - ε) Τα ψηφοδέλτια απαρτίζονται από τις εξής ενότητες υποψηφίων:
 1. Για το Διοικητικό Συμβούλιο
 2. Για την Ελεγκτική Επιτροπή
 3. Για το Συνέδριο του δευτεροβάθμιου οργάνου των Ελληνικών Κοινοτήτων στη Γερμανία.

Οι εκλογές διεξάγονται έως και 8 μέρες μετά την τακτική εκλογοαπολογιστική Γ.Σ..

 - στ) Η ψηφοφορία διεξάγεται σε προκαθορισμένο χώρο, δημόσια ανακοινωμένο, τουλάχιστον 30 μέρες πριν τη μέρα των εκλογών. Η ψηφοφορία είναι μυστική και προς τούτο είναι υπεύθυνη η Εφορευτική Επιτροπή.
 - ζ) Η εφορευτική επιτροπή αποφασίζει με απλή πλειοψηφία. Ελέγχει την εγκυρότητα των ψηφοδελτίων, διεξάγει την εκλογική διαδικασία και ανακοινώνει το αποτέλεσμα των εκλογών. Στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. παραδίδει τα πρακτικά της εκλογικής διαδικασίας και αυτοδιαλύεται.
 - η) Η κατάθεση υποψηφιοτήτων στην Εφορευτική Επιτροπή γίνεται έως 48 ώρες μετά την Εκλογοαπολογιστική Γ.Σ..
 - θ2) Κάθε εκλογέας επιλέγει ένα ψηφοδέλτιο και σταυρώνει:



- i) από μηδέν έως 50% -1 του αριθμού των μελών του Δ.Σ.
- ii) από μηδέν έως τον αριθμό των μελών της Ε.Ε.
- iii) από μηδέν έως 50% -1 του αριθμού των αντιπροσώπων στο συνέδριο του δευτεροβάθμιου οργάνου των Ελληνικών Κοινοτήτων στη Γερμανία.

ια) Η ψηφοφορία διεξάγεται σε τόπο και χρόνο που αποφασίζονται από την τακτική εκλογοαπολογιστική συνέλευση. Παράταση στην ψηφοφορία μπορεί να δοθεί μόνο σε εξαιρετικές συνθήκες, όπως μεγάλη συμμετοχή εκλογέων, αδυναμία συνέχισης της ψηφοφορίας λόγω τυχαίων συμβάντων κλπ.

ιβ) Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το κλείσιμο της κάλπης φροντίζει ο αριθμός των ψηφοδελτίων που βρέθηκαν στην κάλπη και ο αριθμός των εκλογέων που συμμετείχαν να είναι ταυτόσημος. Σε αντίθετη περίπτωση, καταστρέφονται τυχαία τα πλεονάζοντα ψηφοδέλτια πριν ανοιχτούν οι φάκελοι.

2.

α) Η κατανομή των εδρών γίνεται με την μέθοδο της απλής αναλογικής και με βάση τα έγκυρα ψηφοδέλτια. Τα λευκά ψηφοδέλτια προσμετρώνται στα άκυρα για τον υπολογισμό του μέτρου της εκλογής των υποψηφίων.

β) Εάν ένας υποψήφιος παραιτηθεί ή δεν συμμετέχει για οποιοδήποτε λόγο ενεργά στην κοινότητα (Αρ. 10, παρ. 13), τη θέση καταλαμβάνει ο επόμενος.

3. Σε περιπτώσεις ισοψηφίας, οι έδρες κατανέμονται κατ' αρχήν στο ψηφοδέλτιο που έχει τις λιγότερες έδρες, αλλιώς πραγματοποιείται κλήρωση.

Άρθρο 13. Οικονομικοί Πόροι και Έξοδα

1. Τακτικοί πόροι της Κοινότητας:

Η ετήσια συνδρομή των μελών της, το ύψος της οποίας καθορίζεται από την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. των μελών της.

2. Έκτακτοι πόροι της Κοινότητας:

α. Τα έσοδα από οικονομικές εξορμήσεις που αποφασίζονται από τα όργανα της Κοινότητας.

β. Τα έσοδα από εκδηλώσεις και δραστηριότητες που πραγματοποιεί η Κοινότητα, όπως αποφασίζονται από τα όργανα της Κοινότητας.

γ. Τα έσοδα από δωρεές.

δ. Πιθανές κρατικές επιδοτήσεις.

ε. Κάθε άλλο έσοδα σύμφωνα με τον νόμο

3. Η Κοινότητα έχει υποχρέωση να δίνει απόδειξη σε κάθε συναλλαγή. Αποδεκτά αποδεικτικά αποτελούν ανά μέθοδο πληρωμής τα ακόλουθα:

α. Πληρωμή με μετρητά: Αποδεικτικό πληρωμής που φέρει τη σφραγίδα της Κοινότητας και είναι υπογεγραμμένο από τον ταμία ή όποιο μέλος του Δ.Σ. τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας του.

β. Πληρωμή μέσω υπηρεσίας μεταφοράς χρημάτων ηλεκτρονικής ή μη, καθώς και μέσω πάγιας τραπεζικής εντολής: Αποδεικτικό πληρωμής από την υπηρεσία που χρησιμοποιήθηκε ή εκκαθαριστικό τραπεζής.

4. Ο Ταμίας ή το μέλος του Δ.Σ. που τον αναπληρώνει, ανοίγει ή παραλαμβάνει από τον προηγούμενο ταμία και διατηρεί με προσωπική του ευθύνη βιβλίο εσόδων και εξόδων της Κοινότητας (το βιβλίο εσόδων και εξόδων μπορεί να τηρείται ηλεκτρονικά). Στο τέλος της θητείας του το παραδίδει όπως προβλέπεται.

α. Στο βιβλίο ως έσοδα αναγράφονται, κατά την στιγμή της συναλλαγής ή το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος μίας (1) εβδομάδας, όλα τα τακτικά και έκτακτα έσοδα της Κοινότητας.

β. Ως έξοδα αναγράφονται, κατά την στιγμή της συναλλαγής ή το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος μίας (1) εβδομάδας:



- i. Τακτικά-πάγια έξοδα που έχουν προ-εγκριθεί με απόφαση της Γ.Σ. της Κοινότητας (π.χ. ενοίκιο για μίσθωση χώρου, λογαριασμοί, μισθοδοσία κλπ.).
 - ii. Έκτακτα έξοδα που έχουν εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. της Κοινότητας και καλύπτουν έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες της Κοινότητας ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και δράση της. Η απόφαση του Δ.Σ. για έκτακτα έξοδα θα πρέπει να επικυρωθεί από την αμέσως επόμενη Γ.Σ.. Βασικό κριτήριο για την αξιολόγηση των εκτάκτων εξόδων είναι οι αρχές λειτουργίας και οι σκοποί της Κοινότητας.
 - γ. Εγγραφές (έσοδα ή έξοδα) μη στηριζόμενες σε έγγραφα ή παραστατικά θεωρούνται άκυρες. Οι δε προκύπτουσες ζημίες βαρύνουν κατά σειρά τον ταμία, τον πρόεδρο, τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. της Κοινότητας.
5. Η Κοινότητα διατηρεί έναν τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο δικαιούχοι είναι ο Ταμίας και ένα άλλο μέλος του Δ.Σ.. Ο λογαριασμός ανοίγει με την ίδρυση της Κοινότητας και κλείνει σε περίπτωση διάλυσής της. Μετά από την διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ., ο λογαριασμός πρέπει να μεταβιβάζεται στο νέο όργανο κατά την διαδικασία παράδοσης - παραλαβής εντός μίας (1) ημερολογιακής εβδομάδας από την συγκρότηση του νέου οργάνου.
- Σε περίπτωση ανάγκης για ανάληψη μετρητών ή πληρωμών μέσω online τραπεζικού συστήματος, θα πρέπει πάντα να εξασφαλίζεται η αρχή του διπλού ελέγχου μέσω:
- α. Παρουσίας δύο ατόμων (του Ταμία, του Προέδρου ή ενός μέλους του Δ.Σ.) κατά την ανάληψη μετρητών στην τράπεζα ή στο μηχάνημα αυτόματων αναλήψεων (ΑΤΜ).
 - β. Διαμοιρασμού των συστημάτων ασφαλείας του online τραπεζικού συστήματος μεταξύ του Ταμία, του Προέδρου ή ενός μέλους του Δ.Σ. (π.χ. όνομα χρήστη / κωδικός ασφαλείας και δευτεροβάθμια μέθοδος επιβεβαίωσης ταυτότητας).
6. Ο Ταμίας δεν μπορεί να διατηρεί στο ταμείο της Κοινότητας σε μετρητά ποσό μεγαλύτερο των 500€. Υποχρεούται δε, να καταθέτει άμεσα κάθε επιπλέον ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό της Κοινότητας. Επιπλέον, οφείλει να μπορεί να ενημερώνει ανά πάσα στιγμή τα όργανα της κοινότητας για την κατάσταση του ταμείου.

Hellenischen Gemeinde München

Άρθρο 14. Πρόσληψη Μόνιμου Προσωπικού

1. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για την πρόσληψη μόνιμου προσωπικού, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι σκοποί της Κοινότητας και να διευκολυνθεί η δράση της, οι όροι και η διαδικασία για την πραγματοποίησή της ορίζονται και επικυρώνονται από τη Γ.Σ. Οι όροι της εκάστοτε σύμβασης εργασίας πρέπει να συμμορφώνονται με το Γερμανικό Εργασιακό Δίκαιο, τις φορολογικές διατάξεις και τις ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

Άρθρο 15. Φορολογική Δήλωση

1. Πριν τη λήξη του εκάστοτε φορολογικού έτους, το Δ.Σ. υποχρεούται να φροντίζει για την πλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της Κοινότητας. Αυτό μπορεί να γίνει είτε μέσω ανάθεσης της διαδικασίας σε ένα ή περισσότερα μέλη της Κοινότητας, είτε μέσω ανάθεσης σε επαγγελματία φοροτεχνικό.

Άρθρο 16. Διάλυση

1. Η Κοινότητα διαλύεται με απόφαση Γ.Σ. των μελών, που έχει συνέλθει με αυτό το θέμα στην ημερήσια διάταξη της με την πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών (όπως ορίζεται από τον νόμο).
2. Η περιουσία του διαλυθέντος Συλλόγου αξιοποιείται με απόφαση της Γ.Σ. στα πλαίσια της ένδειξης αλληλεγγύης σε άλλο μη κερδοσκοπικό οργανισμό. Προτού γίνει η οποιαδήποτε αξιοποίηση αφαιρείται το ποσό που αντιστοιχεί σε τυχόν χρέη ή οφειλές της Κοινότητας.
3. Προς εκκαθάριση του διαλυθέντος Συλλόγου διορίζονται από την Γ.Σ. πέντε (5) εκκαθαριστές.

Άρθρο 17. Μεταβατικές διατάξεις - Προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από 5 ιδρυτικά μέλη, εκλέγεται από την ιδρυτική συνέλευση με ανάταση του χεριού με απλή πλειοψηφία των παρόντων ιδρυτικών μελών.
2. Το προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο διεκπεραιώνει, σύμφωνα με το καταστατικό, τις υποθέσεις του συλλόγου από την ημέρα της ιδρυτικής συνέλευσης έως τη συστατική συνεδρίαση του νεοεκλεγέντος Δ.Σ. σύμφωνα με το Αρ. 10, παρ. 5 του καταστατικού. Οι εκλογές του Συλλόγου για το Δ.Σ., για την Ε.Ε. και για τους αντιπροσώπους για το Συνέδριο του δευτεροβάθμιου οργάνου των Ελληνικών Κοινοτήτων στη Γερμανία διεξάγονται εντός 2 εβδομάδων από τον διορισμό του προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το Αρ. 12.
3. Το προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτείται, μεταξύ άλλων, να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίσει τη διεξαγωγή των εκλογών του Δ.Σ., της Ε.Ε. και των Αντιπρόσωπων για το Συνέδριο του δευτεροβάθμιου οργάνου των Ελληνικών Κοινοτήτων στη Γερμανία. Εξουσιοδοτείται να νοικιάσει χώρους για τη διεξαγωγή των πρώτων τακτικών εκλογών.
4. Τις νομικές διαδικασίες εγγραφής του Συλλόγου στις αρμόδιες αρχές αναλαμβάνει το Δ.Σ..
5. Το πρώτο Τακτικό Δ.Σ. επιτρέπεται να προβαίνει σε τροποποιήσεις του καταστατικού αποκλειστικά και μόνο εφόσον τυχόν αλλαγές υποδειχθούν από το Πρωτοδικείο ή την αρμόδια φορολογική αρχή και κριθούν απαραίτητες για την καταχώριση του Συλλόγου στα τηρούμενα βιβλία ή την αναγνώριση του κοινωφελούς σκοπού αυτού.